



# **Tweede Bestuursrapportage Ouder-Amstel 2025**

plekken van Amstelland. De afgelopen tijd heeft het Historisch kwartier hard gewerkt aan de bekendheid, de ambities en de betekenis binnen de dorpskern.

Historisch Kwartier heeft als ambities: Zichtbaarheid, samenwerking versterken en benutten, historische kennis overbrengen (bij de jeugd), beschermen historische waarden. De ingezette koers lijkt op dit moment een stabiele basis voor verregaande samenwerking en uitwerking van de ambities.

De gemeente deelt de ambities, ziet dat er in de samenwerking stappen zijn gezet en waardeert dit. Het is dan ook gepast dat de gemeente niet alleen waardeert, maar ook financieel ondersteunt om deze uitwerking mogelijk te maken.

## **TS-6 Jongerenloket werk en inkomen**

Het Jongerenloket richt zich specifiek op jongeren van 16 tot 27 jaar met een vraag die gericht is op ondersteuning op het gebied van werk, opleiding en/of (geld)zorg. De verwachting was dat er vanaf 1 augustus 2025 landelijk, structureel middelen beschikbaar zouden worden gesteld. Dat was niet het geval, aangezien de beoogde inwerkingtreding van het wetsvoorstel van school naar duurzaam werk is verschoven naar 1 januari 2026.

Voor een bedrag van € 20.000 kan aanspraak worden gemaakt op de tijdelijke middelen decentralisatie jeugdwerkgelegenheid uit de regio, via de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam. Het college heeft ingestemd met het voortzetten van het Jongerenloket voor de periode 1 januari 2025 tot 1 januari 2026. Dit betreft, naast voortzetting van het Jongerenloket, ook het voortzetten van Jongeren in Kwetsbare Positie (JIKP) en de Thuiszitters. De uitvoering is belegd via een maatwerkopdracht bij Duo+. De intentie is dit op termijn structureel te beleggen via Duo+. Dit brengt voor Ouder-Amstel een nadeel van € 24.000 met zich mee. Het totale budget voor het jongerenloket is dan € 44.000.

## **TS-7 Urgentiewijzer Wmo**

Op 1 januari 2026 moeten overheden voldoen aan de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer. Deze wet geeft burgers recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te zenden op een door het bestuursorgaan bepaalde wijze. Nu moeten inwoners nog een fysiek formulier invullen en aan de balie betalen voor een urgentie aanvraag. Met de urgentiewijzer wordt het aanvraagproces voor een urgentie geautomatiseerd en kunnen inwoners aan de hand van een vragenlijst in het systeem kijken of ze voor een urgentie in aanmerking komen. Als dat zo is kunnen ze een gesprek met de klantmanagers aanvragen en daarna alle benodigde documenten toevoegen en leges betalen. Inwoners hoeven dan niet meer naar de gemeente te komen om de legeskosten aan de balie te betalen. Er komen veel vragen over een urgentie binnen bij de gemeenten en die kunnen op deze manier afgevangen worden.

Vanuit Duo+ hebben we samen met Uithoorn een offerte gevraagd voor de implementatiekosten voor de urgentiewijzer. De kosten voor een gemeentelijke webpagina van de urgentiewijzer bedragen globaal € 20.000. Gezien de gemeentelijke samenwerking kan één landingspagina voor beide gemeentes worden gebruikt. Met deze constructie zou de implementatie elke gemeente € 10.000 (de helft) kosten. Op meerdere punten is het implementeren van de urgentiewijzer goed: digitale dienstverlening en daarmee betere dienstverlening richting inwoners; overdraagbaar werk door middel van het portaal van de urgentiewijzer en de tijdsinvestering van de klantmanagers beter benutten.